

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Connectiviteit en security services

Ten behoeve van



VeiligheidsRegio
Zeeland

Veiligheidsregio Zeeland

4 januari 2022

TenderNed-kenmerk: 340590

Intern kenmerk: P21-03VRZ

© december 2021, Telecomvisie

Inhoudsopgave

Begrippen.....	3
1 Inleiding	5
2 Missie en visie	7
3 Huidige en gewenste situatie	8
4 Procedure	11
4.1 Digitale procedure.....	11
4.2 Planning en publicatie.....	11
4.3 Nota van inlichtingen	12
4.4 Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming / combinatie	12
4.5 Inschrijving en sluitingsdatum.....	13
4.6 Opening Inschrijvingen	14
4.7 Beoordeling inschrijvingen.....	14
5 Voorwaarden aan de inschrijving	16
6 Inlichtingen	21
7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
7.1 Algemeen.....	23
7.2 Uitsluitingsgronden	24
7.3 Geschiktheidseisen.....	25
8 Gunning	28
8.1 Gunningcriteria	28
8.2 Subcriterium Prijs.....	28
8.3 Subcriterium Kwaliteit	29
8.4 Beoordeling Kwaliteit	32
8.5 Gunning en gelijke score	33

Bijlagen:

- | | |
|---|--|
| 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 6. Prijzenblad |
| 2. Programma van Eisen | 7. Standaardformulier beroep op derden |
| 3. Vragentemplate | 8. Inkoopvoorwaarden |
| 4. Concept Overeenkomst | 9. Verwerkersovereenkomst |
| 5. Referentieformulier | 10. Checklist |

Begrippen

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever: Veiligheidsregio Zeeland
- 1.2 Aanbestedingsprocedure: De procedure, aangeduid in de geldende Aanbestedingswet 2012 als de openbare procedure, waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.
- 1.3 Aanbestedingsstukken: Alle documenten in de Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de opdracht, dit beschrijvend document alsmede de Nota's van Inlichtingen).
- 1.4 Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542 met daarbij tevens bedoeld de wijzigingen die per 18 april 2016 en 1 juli 2016 in wijziging zijn getreden.
- 1.5 Beschrijvend document/Aanbestedingsdocument/Offerteaanvraag/Uitnodiging tot Inschrijving: Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document (deze Uitnodiging tot Inschrijving (Utl) Europese openbare aanbesteding Digitale verbinding(spraak en data)) waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht. Tevens bevat het Beschrijvend document formulieren die Inschrijvers moeten invullen en bijvoegen bij hun Inschrijving.
- 1.6 Dagen: Kalenderdagen.
- 1.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument: de verklaring door middel waarvan een Inschrijver aangeeft te voldoen aan het in deze verklaring gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectievoorwaarden (voorheen Uniforme Eigen Verklaring of EV)
- 1.8 Inschrijver: Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- 1.9 Inschrijving (offerte): De door inschrijver ingediende aanbieding gebaseerd op het Beschrijvend document.
- 1.10 Nota('s) van Inlichtingen: Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
- 1.11 Ondernemer: een aannemer, leverancier of dienstverlener.
- 1.12 Opdracht: hetgeen het onderwerp vormt van deze aanbesteding en de overeenkomst die gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.13 Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie op basis van deze Aanbesteding de Opdracht is gegund.
- 1.14 Programma van Eisen (PvE): Opsomming van de eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de Opdracht heeft geformuleerd.

- 1.15 Overeenkomst: Document waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer randvoorwaarden vastleggen volgens welke Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht prestaties gaat verrichten.
- 1.16 Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
- 1.17 Werkdagen: Kantooruren van maandag t/m vrijdag tussen 08.30 – 17.00 uur, met uitzondering nationaal erkende feestdagen.

1 Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving met aanbestedingsnummer 340590 voor Connectiviteit en security services t.b.v. Veiligheidsregio Zeeland. De aanbesteding zal worden gehouden conform de procedure openbare aanbesteding en worden uitgevoerd conform Aanbestedingswet 2012.

Doel van de aanbesteding:

De directe aanleiding van de aanbesteding is de expiratie van de huidige VPN overeenkomst met Zeelandnet. Veiligheidsregio Zeeland wil dit moment aangrijpen om een passende en toekomstgerichte oplossing te realiseren. De afgeleide doelstellingen zijn:

1. De nieuwe oplossing moet stabiel, actueel en marktconform zijn, afgestemd op de eisen en wensen van binnen Veiligheidsregio Zeeland.
2. Veiligheidsregio Zeeland wil graag een hogere mate van dienstverlening en verdere ontzorging van de organisatie.

Onderwerp van de aanbesteding:

De Aanbesteding, de beoogde opdracht, bestaat uit VPN en firewalling; connectiviteit en security services.

Hieronder valt tevens:

- De fysieke verbindingen
- Routers
- IP-routing
- Ombouw van V-LAN's binnen nieuwe oplossing

Buiten de scope van de aanbesteding valt:

- Bekabelingswerkzaamheden op locatie vanaf de router die onderdeel is van uw oplossing.
- Aanpassingen binnen huidige netwerk configuratie.
- Alle vrijwillige brandweer locaties. Deze hebben een losse DSL verbinding die niet in het netwerk hoeft te worden opgenomen.
- De thuiswerkplekken van medewerkers. Veiligheidsregio Zeeland gaat ervanuit dat zij hun eigen internetverbinding regelen.

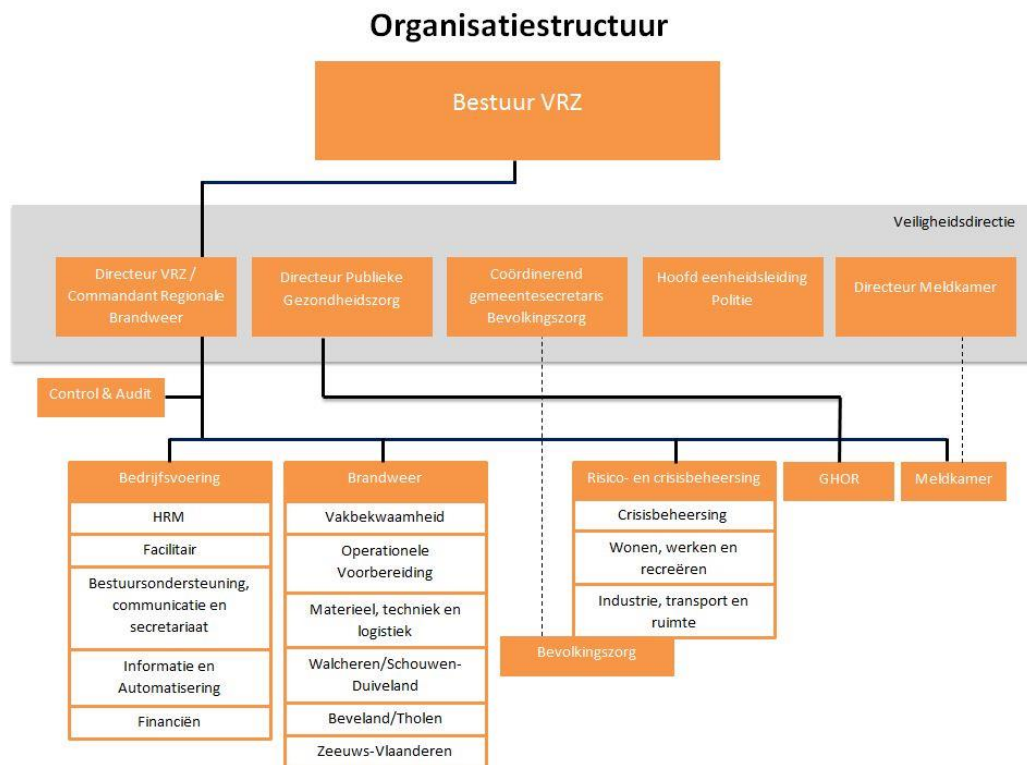
De nieuwe overeenkomst:

In april 2021 is de huidige overeenkomst geëxpireerd. Het streven is om per **1 mei 2022** de Overeenkomst in werking te laten treden. De af te sluiten Overeenkomst zal worden gebaseerd op de nota('s) van inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, de conceptovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer. De duur van de Overeenkomst wordt gesteld op 60 maanden plus de eenzijdige optie om de Overeenkomst twee keer te verlengen voor een periode van 12 maanden. Waarmee de overeenkomst uiterlijk (met verlengingen) eindigt op **1 mei 2029**.

Veiligheidsregio Zeeland:

Veiligheidsregio Zeeland zet zich in voor de veiligheid van de inwoners en bezoekers van Zeeland. Hiervoor is een goede samenwerking tussen hulpverleners, overheden, bedrijven, inwoners en bezoekers van Zeeland van groot belang. De veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert deze partijen zodat zij goed kunnen samenwerken wanneer dit nodig is.

Veiligheidsregio Zeeland bestaat uit de Meldkamer, Risico- en Crisisbeheersing en de onderdelen Brandweer Zeeland en GHOR.



Meer informatie over deze Veiligheidsregio kunt vinden op het volgende internetadres:

<https://www.veiligheidsregiozeeland.nl/>

<https://www.zeelandveilig.nl>

Leeswijzer:

In dit Beschrijvend document worden de eisen bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de voorschriften, voorwaarden, uitsluitingscriteria, geschiktheidseisen, alsmede de gunningcriteria zoals opgenomen in dit Beschrijvend document, op basis waarvan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever *economisch meest voordelige inschrijving* (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV), kan worden geselecteerd.

- In hoofdstuk 2 wordt de missie en visie van Veiligheidsregio Zeeland nader toegelicht.
- In hoofdstuk 3 wordt de huidige en gewenste situatie weergegeven.
- In hoofdstuk 4 wordt de beoordelingsprocedure en planning weergegeven.
- In hoofdstuk 5 staan de aanvullende voorwaarden en aandachtspunten van de aanbestedingsprocedure genoemd.
- In hoofdstuk 6 vindt u informatie voor nadere inlichtingen.
- In hoofdstuk 7 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd.
- In hoofdstuk 8 worden de gunningscriteria toegelicht.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en gelden als voorschriften en uitgangspunten voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

2 Missie en visie

Samen sterk voor een veilig Zeeland

Zo luidt de missie van Veiligheidsregio Zeeland. Binnen de veiligheidsregio werken verschillende disciplines samen aan het volbrengen van deze missie: Brandweer Zeeland, Gemeenschappelijke Meldkamer Zeeland (GMZ), Gemeentelijke Bevolkingszorg, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), de afdelingen Risico- en crisisbeheersing en de afdeling Bedrijfsvoering.

Belang van samenwerking

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. En dat vergt de nodige voorbereiding. In geval van een crisis is zo'n 80 procent van alle elementen gelijk en 20 procent nieuw. Die 80 procent kan dus worden getraind en voorbereid.

Samen verantwoordelijk voor veiligheid

Niet alleen hulpdiensten hebben een rol in het veilig houden en maken van Zeeland. Ook overheden, bedrijven, inwoners en bezoekers hebben hun eigen verantwoordelijkheid hierin. Veiligheidsregio Zeeland verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

3 Huidige en gewenste situatie

Huidige situatie

Het huidige (E-)VPN wordt afgenomen bij Zeelandnet. Veiligheidsregio Zeeland verricht momenteel zelf de routing over het netwerk.

In het verleden was locatie Segeerssingel het (technische) hart van de organisatie. Deze locatie heeft een redundante aansluiting via verschillende glasvezel carriers, afgenomen bij Zeelandnet en KPN. De overige locaties hebben een enkelvoudige aansluiting van Delta Fiber Nederland.

Iedere vestiging wordt momenteel via locatie Segeerssingel naar het centrale internet gerouteerd. De huidige switches zijn 12 jaar oud. Op Locatie Segeerssingel heeft de switch een capaciteit tot 10 GB. Op de andere locaties is de capaciteit 1GB. Het totaal aantal uitgaande IP-adressen is 32. Tot op heden heeft Veiligheidsregio Zeeland nooit problemen ervaren met bandbreedte en latency. Ook thuiswerkers hebben geen klachten over de performance van het netwerk. De huidige verbindingen hebben non-overboekte bandbreedtes (1:1).

Op gebied van security services maakt Veiligheidsregio Zeeland gebruik van een redundante firewall. De fysieke apparatuur staat momenteel op één locatie.

Veiligheidsregio Zeeland heeft het volledige beheer van ICT in eigen hand. Daaronder valt ook het bestellen en instellen van laptops. Op deze laptops zit een MDM van Intune. De eerste lijns helpdesk ICT bevindt zich op locatie Segeerssingel. Ook de tweedelijns systeembeheer is door de eigen organisatie ingericht.

Veiligheidsregio Zeeland heeft de strategie om ICT zoveel mogelijk naar de cloud te verplaatsen. Momenteel zijn 75% van de applicaties reeds webbased. In het verleden maakte Veiligheidsregio Zeeland gebruik van Citrix, maar anderhalf jaar geleden is de organisatie overgestapt naar Azure Cloud en Office 365.

Vanwege corona werken medewerkers veel thuis en via Teams. Veiligheidsregio Zeeland heeft nog niet de situatie gehad dat alle medewerkers op kantoor in de nieuwe Azure Cloud en Office 365 omgeving werken. Dus hierover kunnen nog geen ervaringen gedeeld worden.

Hieronder staat het locatie overzicht vermeld. Segeerssingel is de grootste locatie en hier vindt ook opschaling van de crisisorganisatie plaats. Segeerssingel is de enige locatie met noodstroom en koeling. Hier staan nog lokale servers, maar dit aantal is minimaal. Willemkerkseweg is de enige locatie zonder medewerkers. De verbinding dient voor transport van videobeelden vanuit de Westerschelde tunnel. De medewerkers op locaties maken gebruik van standaard kantoorautomatisering, videostreaming en webapplicaties.

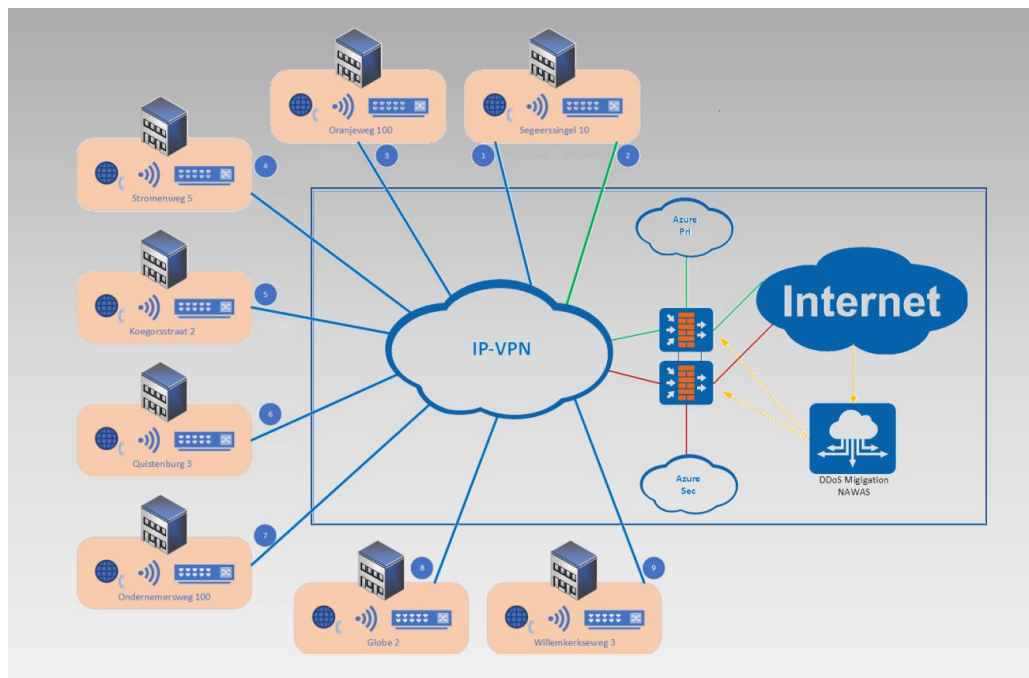
Locatieoverzicht	Aantal medewerkers (maximale bezetting)
Segeerssingel 10, Middelburg	60-100
Oranjeweg 100, Goes	50
Stromenweg 5, Middelburg	50
Kroegorstraat 4, Terneuzen	25
Quistenburg 3, Borssele	25
Ondernemersweg 100, Oostburg	10
Globe 2, Hulst	10
Willemkerkseweg 3, Hoek	Enkel videobeelden vanuit Westerschelde tunnel

Gewenste situatie

Veiligheidsregio Zeeland wenst een betrouwbaar, stabiel en snel VPN. Van de nieuwe leverancier wordt een hoge mate van dienstverlening verwacht; een partij die continu werkt aan verbetering van de dienstverlening en oog heeft voor nieuwe ontwikkelingen. De volgende speerpunten staan centraal:

- 24*7 service verlening, zodat Veiligheidsregio Zeeland ontzorgd wordt in het beheer van de verbindingen.
- Standaardisatie van de specificaties van de verbindingen.
- Hogere bandbreedtes en snelheden die gegarandeerd worden in 99% van de situaties. Hierdoor kan Veiligheidsregio Zeeland werken met overboekte verbindingen met hoge bandbreedtes in plaats van de huidige non-overboekte verbindingen.
- Back-up verbindingen daar waar extra beschikbaarheid nodig is.
- Connectivity naar ketenpartners ten behoeve van crisisbeheersing, zoals het Landelijke Verkeersplein, IFV en mogelijke toekomstige Zeelandring.
- Veiligheidsregio Zeeland wil graag de overstap maken naar IP-VPN, waarbij locatie Segeerssingel niet meer het technische hart van de organisatie zal zijn. Twee datacenters (die back-up van elkaar zijn) moeten deze rol overnemen.
- Actuele (online) rapportages over bandbreedte verbruik en andere performance factoren. Mogelijk een koppeling met het eigen monitoring systeem, zodat de helpdesk eerder op de hoogte zal zijn in het geval van een calamiteit. (proactieve monitoring zodat de verbindingen optimaal bewaakt worden).
- Flexibiliteit in op- en afschaling; van opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht, zodat wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst doorgevoerd kunnen worden en eventuele nieuwe diensten aan de Overeenkomst worden toegevoegd.
- De verbindingen moeten genoeg bandbreedte hebben voor de back-up voorziening vanuit locatie Segeerssingel naar Stromenweg.
- Toegang voor derde partijen voor camera ontsluiting (bijvoorbeeld Westerschelde tunnel).
- Security services als onderdeel van de totale dienst. Veiligheidsregio Zeeland verwacht nieuwe firewalls waarin zij zelf wijzigingen kan doorvoeren, zoals changes en het open- en dichtzetten van poorten. Deze firewalls moeten ook geplaatst worden in de datacenters.

Figuur gewenste situatie



De opdracht kan in hoofdlijnen als volgt worden gespecificeerd:

- IP-VPN verbindingen op decentrale locaties (t.b.v. ontsluiten data en aansturen van objecten) conform door Veiligheidsregio gedefinieerd (met o.a. netwerkdrager, bandbreedte, beschikbaarheid, back-up faciliteit, beheer, herstelgaranties, apparatuur eisen etc.);
- Primaire IP-VPN verbinding op het hoofdkantoor van Veiligheidsregio;
- Secundaire IP-VPN verbinding op hoofdkantoor van Veiligheidsregio t.b.v. back-up op de primaire IP-VPN verbinding;
- Centrale internet connectiviteit die via het IP-VPN op locaties wordt afgeleverd;
- Express route met Azure.
- Security Services (firewall dienst).

Het Programma van eisen staat in Bijlage 2 gedetailleerd uitgewerkt.

4 Procedure

4.1 Digitale procedure

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend.

Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een inschrijver dient een account te hebben om zaken te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed.

Aanbestedende Dienst raadt Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: De eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk van TenderNed bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van Aanbestedende Dienst zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaatsplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de Aanbestedingswet 2012 in april 2013 is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbestedingsplichtige instanties.

4.2 Planning en publicatie

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op de Aanbestedingsprocedure is de huidige Aanbestedingswet 2012 van toepassing inclusief wijzigingen.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>.

Voor de onderhavige openbare aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase – Inschrijvingsfase	datum	tijdstip
Publicatie aanbesteding	4 januari 2022	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	18 januari 2022	23:50
Publicatie/Verzending Nota van Inlichtingen I (uiterlijk)	25 januari 2022	
Uiterste datum en tijdstip indienen vragen tweede ronde	8 februari 2022	
Publicatie/Verzenden Nota van Inlichtingen II (uiterlijk)	15 februari 2022	
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	1 maart 2022	12:00
Opening ingediende Inschrijvingen	1 maart 2022	12:05
Verificatiegesprekken	8 maart 2022	
Beslissing voorgenomen gunning/afwijzing	10 maart 2022	
Start bezwaartermijn	10 maart 2022	
Einde bezwaartermijn	31 maart 2022	

Mededeling definitieve gunning	4 april 2022	
Formaliseren overeenkomst	5 april 2022	
Start implementatiefase	Na 5 april 2022	

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

4.3 Nota van inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving met bijlagen kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed, worden ingediend en gesteld worden in de Nederlandse taal. Hiervoor dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen'). Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om functionarissen van de Aanbestedende Dienst rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Het is verder nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Alle correct ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed. Vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen tot en met 18 januari 23:50 uur via TenderNed worden gesteld in het Nederlands en dienen te worden gericht aan **Marc van Vooren**.

4.4 Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming / combinatie

Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Het is bij de aanbesteding toegestaan om samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het bij de Inschrijving vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt. Een onderneming mag slechts eenmaal deelnemen, óf in een combinatie óf als hoofdaannemer óf als onderaannemer.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) om te kunnen voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II, sub c (p. 5) ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Inschrijver dient, op verzoek van de opdrachtgever daartoe, aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde, middels een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:

- a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in.
- b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst. Met de deelnemers zal één meerpartijen overeenkomst worden gesloten met Aanbestedende Dienst.
- c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) in te vullen en dienen ieder afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
- d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk, over en weer, de vragen over de 'Wijze van deelneming' (deel II, p. 3) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.
- f. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke eisen voldoen.
- g. Eén partij dient als penvoerder en als regisseur op te treden en is aanspreekpunt voor de gehele opdracht. Opdrachtgever wenst niet in (technische) discussies verzeild te raken tussen combinanten onderling.

De samenstelling van het zich inschrijvende samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), respectievelijk de zich aanmeldende hoofdaannemer met diens in te schakelen onderaannemers, voor zover hij hierop een beroep moet doen om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, kan na sluiting van de inschrijvingstermijn gedurende het vervolg van de Aanbestedingsprocedure niet meer worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting.

4.5 Inschrijving en sluitingsdatum

Uw Inschrijving dient **uiterlijk dinsdag 1 maart 2022 om 12:00 uur** te worden ingediend.

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- ii. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname¹.
- iii. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.
- iv. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- v. Het risico van te late of verkeerde bezorging berust in zijn geheel bij de Inschrijver.
- vi. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- vii. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- viii. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

¹ Wij adviseren Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de eGids van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen.

Voor de Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed.

4.6 Opening Inschrijvingen

Opening van de van de kluis op TenderNed zal plaatsvinden op **1 maart 2022 om/na 12:05 uur.** Opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. De Inschrijvers kunnen op verzoek een kopie van het proces verbaal van opening toegezonden krijgen.

4.7 Beoordeling inschrijvingen

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum voor de Inschrijving op deze Aanbesteding, zoals in dit Beschrijvend document staat vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving

Inschrijver dient de procedurele voorschriften en voorwaarden genoemd in dit Beschrijvend document in acht te nemen. Nadat de termijn voor ontvangst van de Inschrijvingen verstreken is, zal Veiligheidsregio Zeeland de kluis op TenderNed met daarin de Inschrijvingen openen. Zie ook paragraaf 4.6 van het Beschrijvend document.

Na het openen van de kluis zal allereerst bij alle Inschrijvingen worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Incomplete Inschrijvingen en Inschrijvingen die in strijd met de procedurevoorschriften zijn ingediend worden niet in behandeling genomen en van verdere deelname uitgesloten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen twee dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

Toets op uitsluitingsgronden:

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 7.2 van het beschrijvend document) valt. Indien dit het geval is, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Toets op geschiktheidseisen:

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoet aan alle in paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen, waaronder de gevraagde referentie.

Een Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de criteria als voormeld onder paragraaf 7.3. van het Beschrijvend document, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets):

Inschrijvers/Inschrijvingen die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen met betrekking tot het bij inschrijving aanleveren van de vereiste informatie/inschrijvingsdocumenten en conformiteitseisen (zie hoofdstuk 7).

Een Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar gunning van de Opdracht. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient eveneens ten minste te voldoen aan alle minimumeisen als genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 2) om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Als blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de eisen dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Beoordeling op gunningcriteria:

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en waarbij dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de gunningcriteria als vermeld in hoofdstuk 8 van het Beschrijvend document. Aanbestedende dienst is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de meest voordelige inschrijving (EMVI).

5 Voorwaarden aan de inschrijving

Inhoud van de Inschrijving:

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde modelformulieren welke bij de Inschrijving moeten worden gevoegd moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. Zie verder Bijlage 10 (checklist). Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de modelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het modelformulier, en daarmee ook een Inschrijving, is ongeldig indien de vaste tekst van een modelformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever of onmiskenbaar uit het modelformulier anders kan worden opgemaakt.

Nederlandse taal:

De Inschrijving en alle verdere correspondentie met de Aanbestedende dienst /Opdrachtgever dienen te geschieden in de Nederlandse taal. Ditzelfde geldt voor de contractering.

Marktconformiteit van prijzen en tarieven:

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbestedende dienst, voordat hij deze Inschrijving afwijst, schriftelijk om de door hem noodzakelijk geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving. Artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 is van overeenkomstige toepassing.

Valuta en BTW:

Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro exclusief BTW. De BTW dient indien gevraagd apart te worden vermeld.

Onherroepelijkheid / onvoorwaardelijkheid en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijving dient tot uiterlijk 60 dagen na sluitingsdatum onherroepelijk te zijn.

Rechtsgeldige ondertekening:

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Inschrijvers verklaren door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het accorderen van de betreffende digitale eis op TenderNed, dat zij aan alle in dit Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen voldoen en zullen blijven voldoen.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal voordat de Opdracht aan hem wordt gegund, dienen aan te tonen dat de Inschrijving bevoegd ondertekend is, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister. Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Inschrijving zijn.

Controlemogelijkheden door Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referentie te benaderen. Inschrijver zal daaraan volledige medewerking verlenen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver vragen om zijn Inschrijving respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten (verifiëren).

Blijven(d) voldoen aan alle eisen:

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening van de Overeenkomst voldoen aan de eisen zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen. In de Overeenkomst zal worden vastgelegd dat de Inschrijver ook gedurende de uitvoering van de Overeenkomst aan alle eisen van de Aanbesteding dient te (blijven) voldoen.

Varianten:

Varianten worden niet toegestaan.

Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist:

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Vertrouwelijkheid:

Alle door de Inschrijver verstrekte informatie zal door of namens de Aanbestedende dienst als vertrouwelijk worden behandeld.

Algemene voorwaarden:

Algemene voorwaarden van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden niet geaccepteerd en nadrukkelijk van de hand gewezen, ook eerder eventueel in de onderhandse handelsrelatie toegepaste voorwaarden, het gaat immers om een nieuwe overeenkomst.

Indien een inschrijver toch eigen algemene voorwaarden bij de Inschrijving indient dan wel deze van toepassing verklaart, dan wordt de betreffende Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving aangemerkt en van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Inschrijvers zijn gerechtigd om ten aanzien van deze voorwaarden concrete aanpassingsvoorstellen te doen voor de Nota van Inlichtingen. Deze dienen dan volledig te zijn uitgeschreven. Uitgangspunt blijft dat ten behoeve van de uniformiteit van de gehanteerde contractvoorwaarden binnen Aanbestedende Dienst zo min mogelijk wordt aangepast. Een verzoek tot aanpassing met oplossingsrichting of het stellen dat een bepaling onredelijk is, is niet voldoende en wordt niet geaccepteerd.

Alleen de definitieve Overeenkomst en de bijbehorende set algemene voorwaarden opgenomen in de Aanbestedingsstukken zal geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht. De Overeenkomst en **genoemde voorwaarden** zijn leidend.

Klachten:

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u schriftelijk aan Veiligheidsregio Zeeland stellen conform het bepaalde in paragraaf 4.3. Bent u het niet eens met het antwoord of ontstaat uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenbehandelingsprocedure.

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres:

inkoop@vrzeeland.nl In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Voor de goede orde: een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan Aanbestedende dienst om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

Bezwaarclausule/kort geding:

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de voorgenomen gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van twintig dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag tegen de beoogde beslissing van Aanbestedende dienst.

Indien binnen deze termijn van twintig dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen twintig dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Opdrachtgever is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Opdrachtgever op vergoeding van bijvoorbeeld, maar daartoe niet beperkt, inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Beslechting van geschillen:

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure (en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst) is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 0. zal ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure (en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst), in eerste aanleg worden voorgelegd aan de rechtbank Den Haag.

Overige aandachtspunten:

- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Indien Veiligheidsregio Zeeland een gunningsbeslissing neemt (al dan niet inhoudende een voornemen tot gunning), dan zal Veiligheidsregio Zeeland dat aan alle betrokken Inschrijvers digitaal/schriftelijk melden. In de beoogde gunningsbeslissing zal Veiligheidsregio Zeeland, voor zover aan de orde en na beoordeling/toetsing van de Inschrijvingen aan de hand van de geschiktheidseisen en van de gunningcriteria, de relevante redenen en voordelen vermelden van de beoogde winnaar ten opzichte van de andere Inschrijvingen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van (delen van) de Opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de Opdracht (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen hebben verkregen).
- Inschrijvers kunnen in géén geval aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, ook niet als Veiligheidsregio Zeeland besluit om de beoogde opdracht niet te gunnen en/of de procedure te staken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Voorbeelden van wijzigingen zijn wijzigingen die tot stand komen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen.
- Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- Op de onder deze Aanbestedingsprocedure tot stand te komen (Nadere) overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.
- De Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze Aanbestedingsprocedure (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.
- Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in dit Beschrijvend document met bijlagen en dat de aanbieding van de Inschrijver in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.
- Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en door overlegging van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij dit Beschrijvend document opgenomen bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
- Het is Inschrijvers - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om onderling overleg te voeren over deze Aanbesteding, met welk doel/aanleiding dan ook, tenzij het gaat om een beoogde samenwerking als combinatie of als hoofd-/onderaannemer (paragraaf 4.4).
- Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Opdrachtgever hier tijdig schriftelijk van op de hoogte te stellen via de in hoofdstuk 6 van dit beschrijvend document genoemde contactpersoon. Indien naderhand blijkt dat dit Beschrijvend document en bijlagen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die niet aan Opdrachtgever zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver.
- Inschrijvers dienen tijdens deze Aanbesteding een proactieve houding in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden moeten opkomen, zodat dit Beschrijvend document zo nodig nog bijgesteld kan worden.
- Behoudens uitzonderingen door de wet of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd

en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

- Aanbestedende dienst wordt in dit traject bijgestaan door een onafhankelijke telecom adviseur.

6 Inlichtingen

Belanghebbenden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en dit Beschrijvend document inclusief bijlagen. Uitsluitend digitaal via TenderNed door Veiligheidsregio Zeeland ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. Eventuele vragen kunnen **tot uiterlijk 18 januari 2022 om 23:50 uur** worden ingediend via TenderNed en gericht te worden aan de in punt 7.3 genoemde contactpersoon. Uitsluitend in het Nederlands gestelde vragen worden in behandeling genomen. Vragen gesteld in een andere taal dan Nederlands worden geacht niet gesteld te zijn.

Indien een belanghebbende vragen wenst te stellen, dient belanghebbende dat via TenderNed te doen – volgens het daartoe **beschikbaar gestelde format**. Vragen die niet via TenderNed worden ingediend worden mogelijk niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De beantwoording van schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen (NVI) die door de Opdrachtgever wordt opgesteld. Deze NVI zal door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op **25 januari 2022** via TenderNed worden verstrekt.

Informatie wordt verstrekt via <http://www.tenderned.nl>. Door plaatsing van bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Inschrijver is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen ten aanzien van de bijgevoegde Concept Overeenkomst (Bijlage 4) moeten eveneens uiterlijk op voornoemd tijdstip worden ingediend zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Opdrachtgever is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen. De Overeenkomst en bijlagen worden, met in acht name van hetgeen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief en integrale acceptatie van de Overeenkomst en bijlagen geldt bij het indienen van de Inschrijving als voorwaarde voor gunning. Het niet voldoen aan deze eis kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving uit de verdere Aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever stelt belangstellenden in beginsel **niet** in de gelegenheid tot het stellen van vragen na publicatie van de Nota van Inlichtingen. Zij wenst de procedure door het expireren van de huidige overeenkomsten zo kort mogelijk te houden. Aanbestedende dienst vraagt Inschrijvers hiervoor hun begrip en vraagt hen om zo volledig mogelijk te zijn met het stellen van vragen. Alleen als de aard van de gestelde vragen (of nader gestelde vragen) naar mening van Aanbestedende Dienst aanleiding geeft tot een nadere ronde zal deze er komen. In een nadere ronde kunnen geen nieuwe onderwerpen aan de orde komen, maar alleen een verdieping op eerdere onderwerpen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of schriftelijk zijn verstrekt (via TenderNed) in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

Contactpersoon:

Contactpersoon bij deze aanbesteding is:

Marc van Vooren

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen over deze aanbesteding met medewerkers van de Aanbestedende dienst of betrokken derden, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Dit op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject..

In uitzonderingsgevallen kan contact opgenomen worden met de bovenstaande contactpersoon via onderstaand e-mailadres, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:
E-mail: inkoop@vrzeeland.nl

7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij niet, of niet volledige beantwoording van één of meerdere vragen, of het niet overleggen van de gevraagde gegevens conform dit Beschrijvend document, volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

7.1 Algemeen

Deze paragraaf heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet staan de door de Aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat zijn onderneming, of een bestuurder daarvan, niet verkeert in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet. Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de Inschrijver bij de Inschrijving te worden gevoegd.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) en de betreffende invulformulieren geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan alle eisen in het Beschrijvend document en de daarbij horende Bijlagen.

Om technische problemen te voorkomen dient Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument uitsluitend in het programma Adobe Reader te gebruiken.

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan de Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opvragen. Indien Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door Aanbestedende dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

De Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

7.2 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in één of meer van de omstandigheden als vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet verkeert, ontvangt Aanbestedende dienst van Inschrijver de rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals voormeld op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende dienst mogelijk overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet opeisen.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen, dit i.v.m. mogelijk lange levertijd. Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het overleggen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als voormeld tevens dat hij in staat is de gevraagde bewijsstukken en verklaringen binnen zeven (7) (kalender)dagen na verzoek daartoe door Opdrachtgever aan Opdrachtgever te verstrekken. Indien de Inschrijver er niet in slaagt om de bewijsstukken en verklaringen binnen deze termijn aan Opdrachtgever te verstrekken, dan wordt hij geacht hiertoe niet in staat te zijn en wordt er in strijd met de procedurevoorschriften van deze aanbesteding gehandeld en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver met een ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Bij combinaties:

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle combinanten voormelde bescheiden en gegevens te overleggen en te voldoen aan alle eventueel in het kader van bovengemelde gestelde eisen.

7.3 Geschiktheidseisen

Voor de hieronder gestelde geschiktheidseisen geldt dat een inschrijver hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze minimumeisen, is de Inschrijving ongeldig en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Zie voor de eisen aan een combinatie en/of een beroep op derden ook paragraaf 4.4.

De navolgende minimumeisen worden gesteld:

A) Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over een verzekering uit hoofde van wettelijk aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijk met een (per verzekering) verzekerd bedrag van € 1.500.000,00 per jaar.

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Bewijsstukken

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, zal de Aanbestedende dienst overlegging van de navolgende bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen: een kopie van een certificaat van (een gedeelte van) de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is (met inachtneming van het vertrouwelijke karakter daarvan); of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat aan de betaling van de verzekeringspremie is voldaan.

Beroep op de middelen van een derde of concern

Inschrijvers kunnen zich voor de verzekeringen beroepen op een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij. Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in dit Beschrijvend document gestelde minimum eisen.

In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In het geval dat een derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die voor de verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd. Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

B) Technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht, door middel van het overleggen bij Inschrijving van één referentie.

In deze Aanbestedingsprocedure is voor de referentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid het volgende relevant:

1. De oplossing van de referentieklient dient over dezelfde functionaliteiten en voorzieningen te beschikken als de oplossing die wordt aangeboden. In het bijzonder minimaal dezelfde bandbreedtes, vergelijkbare netwerkrouting, beheerde SLA, monitoring en centrale firewalldienst.
2. De referentie dient afkomstig te zijn van een organisatie met minimaal 4 locaties met minimaal 150 medewerkers.

De referentie dient in de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is en aan de gestelde eis voldaan is.

Inschrijver wordt geacht over de gestelde referentie/bekwaamheid te beschikken wanneer uit de omschrijving van de Opdracht blijkt dat de ingediende referentie aan de bovenstaande eisen voldoet. Inschrijver dient per referentie de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, in objectieve bewoordingen in te vullen.

Door opgave van een referentieproject en het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de Inschrijver, teneinde de door Inschrijver opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Inschrijver dient derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de toenmalige opdrachtgever van het betreffende referentieproject in het model op te geven. Aanbestedende dienst is niet verplicht de referent daadwerkelijk te benaderen.

Voor (onder)aannemers/combinanten geldt dat deze een referentie moeten indienen waaruit blijkt dat zij soortgelijke projecten in dezelfde verhouding, met dezelfde hoofdaannemer/penvoerder hebben uitgevoerd met een vergelijkbare verdeling van rollen en verantwoordelijkheden. Zij moeten voor de referentie tezamen één werkend geheel hebben aangeboden; een volledig gecertificeerde oplossing.

Kwaliteitsmaatregelen

Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te de kwaliteit van de processen die betrekking hebben op deze Opdracht te hebben gewaarborgd. Inschrijver dient dit voor wat betreft de uitgevraagde dienstverlening aan te tonen door bijvoorbeeld een ISO-9001 certificaat (niet vereist) of een hieraan minimaal gelijkwaardig systeem.

Bewijsstukken

Opdrachtgever kan aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt vragen om een kopie certificaat van het ISO-9001 (2008/2015) kwaliteitszorgsysteem of een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem voor wat betreft de gevraagde diensten minimaal gelijkwaardig is aan ISO-9001. Indien Inschrijver een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Het overleggen van een kwaliteitshandboek (in zijn geheel) is ook mogelijk, maar daarbij dient Inschrijver dan ook een bewijs van een onafhankelijke deskundige derde te overleggen waarmee de gelijkwaardigheid van de beschrijving van het kwaliteitssysteem aan het ISO-9001 kwaliteitszorgsysteem wordt aangetoond.

Beroep op de middelen van een derde of concern

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid, beroepen op de bekwaamheid en de referentie(s) van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en door gebruik te maken van het standaard formulier beroep op derden (zie Bijlage 7).

8 Gunning

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Overeenkomst aan te gaan met de Inschrijver die uit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, gelet op:

8.1 Gunningcriteria

Subcriteria	Max. aantal te behalen punten	weging
Prijs:	40	40%
Kwaliteit:	60	
<i>Sub gunningscriterium 1</i>	15	15%
<i>Sub gunningscriterium 2</i>	18	18%
<i>Sub gunningscriterium 3</i>	6	6%
<i>Sub gunningscriterium 4</i>	12	12%
<i>Sub gunningscriterium 5</i>	9	9%
Totaal	100	100%

8.2 Subcriterium Prijs

Inschrijver dient in zijn inschrijving op basis van dit Beschrijvend document en de in de bijlagen aangereikte gegevens een totaalprijs op jaarbasis aan te bieden conform het Prijzenblad in Bijlage 6. De totaalprijs wordt in het prijzenblad weergegeven als TCO over een periode van vijf jaar. Let op: indexering van de genoemde prijzen en tarieven is gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet toegestaan, althans dient te worden verdisconteerd in de TCO.

Aanbestedende dienst hanteert een maximum en minimumprijs. De minimumprijs is een TCO over vijf jaar van €250.000,- (excl. btw). De maximumprijs bedraagt €600.000,- (excl. btw).

Een Inschrijver die inschrijft op de minimumprijs behaalt de maximale score van 40 punten. Indien de Inschrijver met een lagere prijs inschrijft blijft het maximaal aantal te behalen punten 40. De maximumprijs staat gelijk aan 0 punten. De prijs van inschrijver wordt beoordeeld op het verschil tussen de minimum en maximum inschrijfprijs waarbij de punten naar rato tussen maximum en minimum prijs worden toegekend. Indien de inschrijving is gedaan voor een hoger bedrag dan het maximumbedrag dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt niet meer voor verdere beoordeling in aanmerking.

Inschrijver voegt achter het Prijzenblad (bijlage 6) een tariefblad toe met een specificatie/uitsplitsing van de aangeboden propositie. Opdrachtgever dient vanuit het tariefblad de vertaling te kunnen maken naar de aangeboden TCO.

De totaalprijs wordt beoordeeld op het verschil tussen de minimum (€250.000,-) en maximum inschrijfprijs (€600.000,-). Hieronder vindt u een voorbeeld om de beoordelingswijze te verduidelijken.

	TCO over vijf jaar
Inschrijving A	250.000
Inschrijving B	500.000
Inschrijving C	700.000

Bij de beoordeling van de prijs wordt gewerkt met de volgende gegevens:

Component
Maximumprijs (=Y)
Vershil tussen de maximum en minimumprijs (=M)
Maximaal aantal te behalen punten is 40 (=N)
Prijs Inschrijver (=Z)

Bij de berekening van de punten verdeling wordt de volgende formule gehanteerd:
 $(Y-Z)/M*N$.

Maximale score 40 punten voor Inschrijving(en) met de laagste totaalprijs.

Inschrijving A 40 punten (hoger dan 40 is niet mogelijk) $(600.000-250.000)/350.000*40$
 Inschrijving B 11 punten $(600.000-500.000)/350.000*40$
 Inschrijving C De prijs van Inschrijver is hoger dan de maximale prijs. Inschrijver wordt dan uitgesloten.

Punten worden afgerond op hele punten.

8.3 Subcriterium Kwaliteit

Voor de uitwerking van de op de volgende pagina's genoemde subgunningcriteria maakt Inschrijver gebruik van een Word- of open document format. Inschrijvers geeft met deze documenten zijn visie op de uitvoering en invulling op de beoogde opdracht. De beantwoording van de deelvragen mag niet meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bevatten en met een lettertype van ten minste 10 punten. Bij overschrijding van het aantal pagina's wordt de tekst afgekapt en niet beoordeeld. De beantwoording van de deelvragen, geschiedt volledig anoniem, d.w.z. zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is. Aanlevering van de beantwoording geschiedt in zwart (tekst) en grijs (afbeeldingen).

Nr.	Subgunningcriterium	Subweging
1.	Service Level Management afspraken (MAX 2 A4)	15% = 15 pt.
Deelaspecten	Aanbestedende dienst is op zoek naar een echte servicepartner. Hierin zijn de onderstaande zaken van groot belang: 1. Accountteam: Aanbieder stelt gedurende de totale looptijd van het contract <u>vaste persoonlijke aanspreekpunten</u> beschikbaar voor commerciële zaken (accountmanager), operationele zaken (binnen dienst) en technische zaken (service level manager). Geef in uw toelichting aan hoe dit account team wordt voorgegeven voor Veiligheidsregio Zeeland en wie hierin welke taken heeft. 2. Calamiteitenplan: U geeft een nauwkeurige beschrijving van het calamiteitenplan, zoals deze van toepassing is op Veiligheidsregio Zeeland bij storingen, zoals (gedeeltelijke) uitval van het netwerk. De beschrijving geeft een duidelijk beeld van de rollen en verantwoordelijkheden van de afdelingen. Tevens wordt het escalatieproces toegelicht. 3. Klachtafwikkeling: U geeft in een nauwkeurige beschrijving uw klachtafhandeling proces aan, zoals deze van toepassing is op Veiligheidsregio Zeeland. De beschrijving geeft een duidelijk beeld van de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken afdelingen.	

2.	Transitie (MAX 12 A4)	18% = 18 pt.
Deelaspecten	De Inschrijver is verantwoordelijk voor een feilloze implementatie van de nieuwe oplossing. Aangezien Veiligheidsregio Zeeland in hoge mate ontzorgd wil worden bij de migratie, wil Veiligheidsregio Zeeland een concept migratieplan ontvangen ter beoordeling. Wij verwachten de volgende zaken in het migratieplan: 1. Projectorganisatie: De nieuwe Inschrijver voert een professionele regierol richting "verlatende" leveranciers en stelt hierbij het klantbelang centraal. Geef in de toelichting van deze eis aan hoe u dit in de praktijk realiseert, welke randvoorwaarden u stelt en wat u hierin van Veiligheidsregio Zeeland verwacht. 2. Verwachte realistische doorlooptijd voor het totale project. 3. Overgangsregeling: van Aanbieder wordt verwacht dat deze eindverantwoordelijk is voor een goede functionele samenwerking tussen het huidige netwerk dat afgebouwd wordt en het nieuwe netwerk dat opgebouwd wordt. Aanbieder wordt gevraagd om de procedure van deze overgangsregeling te beschrijven. Hierin dient minimaal het projectmanagement, beheersbaarheid van wijzigingen en de mogelijkheid van terugval naar oude situatie beschreven te worden. 4. Risico's en mitigerende maatregelen t.a.v. de migratie. 5. Activiteitenplan met benodigde (technische) werkzaamheden. Ombouw van VLAN's binnen de nieuwe oplossing (elke locatie heeft nu eigen VLAN's. Dit mag ook losgelaten worden en mag nieuw bedacht worden). Firewalls op locatie met basisfunctionaliteit met betrekking tot acces regels. 6. Welke mogelijkheden biedt inschrijver om te ondersteunen bij de migratie van het LAN? In het prijzenblad dient u het project te specificeren m.b.t. capaciteit en kosten conform de door u opgestelde planning en inzet. De resulterende prijs is onderdeel van de inschrijfprijs.	

De opdrachtgever is van mening dat het welslagen van de opdracht valt of staat met de inzet van de juiste mensen op de juiste plaats. De inschrijver wordt daarom gevraagd maximaal 2 sleutelfunctionarissen op te geven die doorslaggevend zullen zijn voor dit welslagen. Teneinde te kunnen bepalen of de voorgestelde sleutelfunctionarissen van de inschrijver de opdracht goed doorgronden en kunnen managen zullen met de sleutelfunctionarissen van de inschrijvers, verificatie-interviews plaatsvinden op de data als genoemd in de planning.

Voorwaarde is, dat de personen, die inschrijver als sleutelfunctionarissen afvaardigt, ook daadwerkelijk en actief worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht.

Een belangrijk deel van het verificatiegesprek is een demonstratie van de gewenste functionaliteiten. Het gehele aanbestedingsteam zal bij het gesprek aanwezig zijn en ook actief hieraan deelnemen. Het is echter niet de bedoeling dat er een spervuur aan vragen op de geïnterviewden zal worden afgevuurd. De namen en functies van de leden van het aanbestedingsteam zullen in de uitnodiging worden vermeld.

De demonstratie wordt beoordeeld op de toegevoegde waarde van de genoemde deelaspecten.

Corona proof: *Veiligheidsregio Zeeland is zich ervan bewust dat de demonstratie mogelijk niet fysiek kan plaatsvinden vanwege Corona ontwikkelingen. Indien de omstandigheden geen fysieke demonstratie toelaten, dan staat Veiligheidsregio Zeeland open voor mogelijke alternatieven, bijvoorbeeld via Teams.*

3.	Demonstratie tijdens verificatiegesprek (maximaal 2 uur)	6% = 6 pt.
Deelaspecten	Onderdeel van de beoordeling is een demonstratie en deze wordt beoordeeld op basis van de volgende deelaspecten: 1. Online monitoring van het VPN. 2. Het beheerportal van de managed security oplossing. 3. De gebruiksvriendelijkheid/laagdrempeligheid van de oplossing. 4. De wijze waarop je mutaties doorvoert. 5. De wijze waarop rapportages gepresenteerd worden. 6. De werking van de analyse tooling (hoe routeert het verkeer, wat moet je open of dicht zetten)	

4.	Ontzorging (max 4 A4)	12% = 12 pt.
Deelaspecten	Van de nieuwe leverancier wordt een hoge mate van dienstverlening verwacht. Hierin zijn de volgende zaken van belang: 1. Change management, doorvoeren van (firewall)changes: Geef in uw toelichting aan wat de Veiligheidsregio Zeeland zelf kan doorvoeren en waarvoor leverancier noodzakelijk is? 2. Hoe wordt Veiligheidsregio Zeeland ontzorgd rondom de dienstverlening en beheer taken? Geef dit in uw toelichting aan. 3. Wijze van proactieve monitoring: Geef in uw toelichting aan op welke wijze u het netwerk proactief monitort. 4. Mutaties: Geef in uw toelichting aan op welke wijze de mutaties worden doorgevoerd. 5. Rapportages: Geef in uw toelichting aan op welke wijze de rapportages gepresenteerd worden.	

5.	Overige zaken (max 2 A4)	9% = 9 pt.
Deelaspecten	De Opdrachtgever verwacht een toelichting op de volgende zaken: 1. Schaalbaarheid: Hoe kan Opdrachtgever binnen bepaalde marges de bandbreedte bij of afschalen? 2. Training en opleiding in beheerszaken, met name de firewall: Opdrachtgever verwacht een toelichting op hoe de firewall is ingericht en hoe Opdrachtgever deze kan beheren. Daarnaast verwacht Opdrachtgever een uitleg over monitoring van het VPN. (zie ook het Pakket van Eisen)	

8.4 Beoordeling Kwaliteit

Inschrijver dient de uitwerking van het de kwaliteitscriteria conform het hierboven bepaalde aantal documenten bij Inschrijving in te dienen, die beoordeeld zullen worden door een team van beoordelaars van Opdrachtgever eventueel onder leiding van een extern deskundige.

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling en puntentoekenning per subgunningscriterium zal plaatsvinden.

Beoordeeld wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de ingediende Inschrijvingen ten opzichte van elkaar aan het gevraagde voldoen. De beoordelingscommissie baseert haar waardering per plan op het totaalbeeld van de kwaliteit van het specifieke plan. Per subgunningscriterium is voorzien in elementen die voor Opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "subsubgunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

De beoordeling op kwaliteit zal plaatsvinden door een beoordelingscommissie (hierna: 'commissie') van 3 ter zake deskundige medewerkers van Veiligheidsregio Zeeland. Voor elk subgunningscriterium kent ieder commissielid één rapportcijfer toe op een schaal van 1 tot 10. De waarderingen worden in een overleg van de beoordelingscommissie besproken waarna ieder commissielid een definitief eindcijfer toekent en waarvan een gemiddelde wordt berekend als (eind)oordeel van de beoordelingscommissie.

De waardering van de beoordelingscommissie wordt vervolgens gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

Bij de toekenning van het rapportcijfer hanteren de beoordelaars als uitgangspunten:

- Concrete maatregelen en toezeggingen worden hoger gewaardeerd dan algemene/abstract geformuleerde voorstellen en plannen. Uiteraard geldt dat concrete plannen en toezeggingen bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk moeten worden waargemaakt;
- Inschrijvers motiveren de gemaakte keuzes in de aangeboden plannen en welke afwegingen zij hebben gemaakt. Inschrijvers lichten toe op welke wijze de aangeboden plannen haalbaar zijn en daadwerkelijk zullen worden uitgevoerd. Het ontbreken van een voldoende toelichting leidt tot een lagere waardering van de plannen;
- De plannen dienen gerelateerd te zijn aan de in de aanbestedingsstukken beschreven criteria, projectdoelstellingen en uitgangspunten.

Berekening en normalisatie van kwaliteitsscores

De definitieve rapportcijfers per gunningsonderdeel van de commissieleden worden gemiddeld.

Bijvoorbeeld:

Service Level Management afspraken (MAX 2 A4)	
Beoordelaar 1	8,0
Beoordelaar 2	7,0
Beoordelaar 3	6,0
Gemiddelde	7,0

Dit gemiddelde wordt door 10 gedeeld en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende onderdeel(in dit geval 15):

$7,0 \text{ (gemiddeld cijfer)} / 10 * \text{het aantal te behalen punten (15)} = 10,5$

De inschrijver behaalt dan 10,5 punten uit het maximale aantal van 15 voor dit betreffende onderdeel. Voor elk onderdeel wordt op dezelfde wijze gerekend. De punten van alle vijf de Sub gunningscriteria worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld..

Voorbeeld:

Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Behaalde punten
Sub gunningscriterium 1	15	10.5
Sub gunningscriterium 2	18	12
Sub gunningscriterium 3	6	3.5
Sub gunningscriterium 4	12	8
Sub gunningscriterium 5	9	4
Totaalscore	60	38

8.5 Gunning en gelijke score

De Inschrijver moet de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. De totaalscore komt tot stand door het aantal punten op prijs en kwaliteit bij elkaar op te tellen.

Als twee partijen eindigen met een gelijke score, is de hoogste score op kwaliteit doorslaggevend. Als de totaalscores en de scores op prijs en kwaliteit gelijk zijn, dan zal een loting worden verricht door een door Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De standaardformulieren voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn separaat als PDF-document bijgesloten.

Bij inschrijving als combinatie dient ieder lid van de combinatie een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de inschrijving in te dienen. De verklaring van combinant en onderaannemer dient u als aparte bijlage tussen te voegen.

Hetzelfde geldt indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht, kennis en/of kunde van andere ondernemers. Ook dan dient van iedere ondernemer, ongeacht of deze (niet) rechtstreeks tot de onderneming van de inschrijver behoren, waar een beroep op wordt gedaan een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en ingediend te worden.

Bijlage 2: Programma van Eisen

Programma van Eisen, bijgevoegd als separaat Excel-bestand.

Alle verschillende tabbladen van het bijgevoegde Excel-bestand dienen ondertekend te worden en bijgevoegd te worden bij de Inschrijving.

Het Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en Aanbestedingsdocumenten, onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

Bij uitvoering van de Overeenkomst moet onverkort voldaan worden aan het Programma van Eisen. Het na opdracht niet nakomen van het gestelde in het Programma van Eisen kan gevolgen hebben voor de Overeenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding of het indienen dan wel berekenen van schadevergoeding.

De producten en dienstenbeschrijving van Leverancier dienen eveneens te worden bijgevoegd. Deze worden niet beoordeeld, maar dienen ter verduidelijking.

Bijlage 3: Vragentemplate

Vragentemplate, separaat bijgevoegd als Excel-bestand.

Bijlage 4: Concept Overeenkomst

Concept Overeenkomst, separaat bijgevoegd als PDF-bestand.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument stemt Inschrijver in met de concept Overeenkomst.

Bijlage 5: Referentieformulier

Referentieformulier, separaat bijgevoegd als Word-document.

Bijlage 6: Prijzenblad

Prijzenblad, separaat bijgevoegd als Excel-bestand.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld en ondertekend te worden zoals aangegeven en bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Indien Inschrijver bundels of andere vormen van combinatiekorting of kwantumkorting aanbiedt, dan dienen deze prijzen door Inschrijver toegevoegd te worden aan de Inschrijving

Inschrijver voegt achter het Prijzenblad een tariefblad toe met een specificatie/uitsplitsing van de aangeboden propositie. Opdrachtgever dient vanuit het tariefblad de vertaling te kunnen maken naar de aangeboden TCO.

Bijlage 7: Standaard formulier Beroep op derden

Separaat bijgevoegd. Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld en ondertekend te worden zoals aangegeven en bij de Inschrijving te worden gevoegd indien de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheden, ervaring en of middelen van een derde.

Bijlage 8: Inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd als PDF-bestand. Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument stemt Inschrijver in met de Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Zeeland (GIBIT 2020).

Bijlage 9: Verwerkersovereenkomst

Verwerkersovereenkomst, separaat bijgevoegd als word bestand.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument stemt Inschrijver in met de verwerkersovereenkomst.

Deze dient gelijktijdig met het tekenen van de Overeenkomst ingevuld en ondertekend te worden.

Bijlage 10: Checklist

Omschrijving	Vormvereiste	Achter tabblad van uw Inschrijving
Aanbiedingsbrief c.q. Begeleidend schrijven bij Inschrijving	Conform format Inschrijver	Tab 1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform BIJLAGE 1 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Tab 2
Verklaring Combinant ²	Conform BIJLAGE 1 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Tab 2
Verklaring Onderaanneming ³	Conform BIJLAGE 1 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Tab 2
Één referentie	Conform BIJLAGE 5 van deze Uitnodiging tot Inschrijving - <i>Let op juiste ondertekening.</i>	Tab 3
Beantwoording vragen	Conform hoofdstuk 6	Tab 4
Prijzenblad	Conform BIJLAGE 6 van deze Uitnodiging tot Inschrijving - <i>Let op juiste ondertekening.</i>	Tab 5
Beantwoording Programma van Eisen	Conform BIJLAGE 2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving. - <i>Let op juiste ondertekening.</i>	Tab 6
Producten en dienstenbeschrijving (wordt niet beoordeeld)		Tab 6
Beroep op derden	Conform BIJLAGE 7 van deze Uitnodiging tot Inschrijving - <i>Let op juiste ondertekening.</i>	Tab 7

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument stemt Inschrijver in met de in dit Beschrijvend document en bijgevoegde Bijlagen opgenomen eisen en verklaart Inschrijver aan de gestelde eisen te voldoen.

LET OP: Aanbestedende dienst wenst de referentieformulieren (tab 3), beantwoording van vragen (tab 4) en prijzenbladen (tab 5) in zowel PDF als bewerkbaar (Excel/Word) format te ontvangen.

² Indien van toepassing

³ Indien van toepassing